

ASTRA

La Direzione è la promotrice della Qualità in azienda e pertanto costituisce il punto di riferimento per tutto il personale partecipando in prima persona alla definizione della Politica della qualità e degli obiettivi.

In linea con la mission aziendale, la Direzione intende:

- stabilire una Politica e degli Obiettivi adeguati al proprio contesto, in linea con le esigenze di mercato e con gli indirizzi strategici aziendali ed appropriata ai servizi forniti;
- sviluppare, aggiornare ed attuare un Sistema di gestione idoneo a soddisfare i propositi contenuti nel documento della Politica e negli obiettivi di miglioramento misurabili definiti;
- implementare e monitorare costantemente indicatori di qualità e di performance dei processi;
- assicurare che i requisiti del Cliente e quelli cogenti siano individuati e soddisfatti;
- promuovere un approccio, a tutti i livelli aziendali, di:
 - orientamento alle esigenze della clientela e alle aspettative del mercato di riferimento
 - orientamento alla gestione del rischio e delle opportunità a fronte dell'analisi del contesto e dei bisogni e aspettative delle parti interessate
 - rispetto dell'imparzialità dei principali processi connessi con l'esecuzione delle attività
 - rispetto dei principi etici e codici di condotta aziendali
 - rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati
 - rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e sulla tutela dell'ambiente
- rendere consapevole il personale dell'importanza dell'efficacia di un sistema di gestione;
- assicurare la competenza degli operatori mediante la formazione e la verifica delle abilità;
- adottare modalità efficaci per comunicare e condividere obiettivi riconosciuti e attuati a tutti i livelli dell'organizzazione del laboratorio;
- garantire, attraverso politiche ed obiettivi relativi a competenza e imparzialità, il regolare e coerente funzionamento del laboratorio monitorando i suoi processi;
- misurare il livello di soddisfazione dei Clienti attraverso il monitoraggio costante delle prestazioni dei servizi;
- fidelizzare la clientela;
- perseguire il miglioramento continuo, assicurando il mantenimento di un Sistema di Qualità conforme alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e requisiti ACCREDIA, alla UNI EN ISO 9001 e alla UNI CEN TS 15675, e garantendo il rispetto della normativa, legislazione e procedure interne;

Allo scopo di tradurre tali intendimenti in impegni, la Direzione dichiara di voler adottare opportune azioni volte a:

- *assicurare l'affidabilità per i servizi realizzati nel rispetto delle aspettative dei clienti e delle esigenze espresse nei documenti contrattuali;*
- *rafforzare la posizione della società, accrescendo la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno e confermando la propria credibilità sul mercato;*
- *rispettare le leggi, norme e regolamenti vigenti nell'interesse del bene comune;*
- *concorrere all'acquisizione di nuovi clienti, perseguendo i livelli di qualità ed efficienza riscontrabili nel settore, al fine di garantire una crescita continua;*
- *assicurare al Cliente che la qualità dei servizi richiesta è uno standard e sarà mantenuta;*
- *coordinare tutte le attività che influenzano la qualità delle prestazioni;*
- *individuare ed eliminare le non conformità nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo con i relativi costi, ma anche a possibili ripercussioni sulla responsabilità per danni;*
- *garantire alle funzioni apicali l'autorità fornendo le risorse necessarie, economiche, umane e strumentali, per il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini economici che organizzativi;*
- *sostenere la Politica a tutti i livelli dell'organizzazione assicurandosi che il personale ne abbia ben compreso i principi;*
- *incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità, con la partecipazione attiva ad attività di formazione ed addestramento, promuovendo incontri e dibattiti tecnici fra il personale, in modo che la professionalità divenga patrimonio comune;*
- *assicurare un clima aziendale favorevole alla motivazione e collaborazione del personale;*

Data: 07/06/2019

La Direzione